

Appendix C: Complaint Procedures and Form in English



TITLE VI COMPLAINT PROCEDURE

Title VI of the Civil Rights act of 1964, as amended, prohibits discrimination on the basis of race, color or national origin in programs and activities receiving federal assistance. As a sub-recipient of the Utah Department of Transportation (UDOT), the Federal Highway Administration (FHWA) and the Federal Transit Administration (FTA), the Wasatch Front Regional Council (WFRC) has adopted a Title VI Complaint Procedure as part of its Title VI Program.

The purpose of Title VI is to prevent the denial, reduction or delay of benefits to minority populations, to ensure full and fair participation by affected populations in transportation decisions, and to ensure that policies and programs of the WFRC avoid producing disproportionately negative effects on minority populations.

Filing of Complaints

Complainants, or their representative, may file a written complaint with WFRC's Compliance Administrator at any time within one hundred and eighty (180) days from the date of the alleged discriminatory act.

Contact information: Andrea Pearson, 41 N. Rio Grande St, Suite 103, Salt Lake City, UT 84101, by email at andrea.pearson@wfrc.utah.gov, or by phone at 801-363-4250.

Complainants can also file a complaint directly with UDOT's Title VI Coordinator, Christy Johnson, at 4501 South 2700 West, P.O. Box 141265, Salt Lake City, UT 84114- 1265, by email at christinejohnson@utah.gov, or by phone at 801-965-4384.

All complaints will include the following information:

- Name, address, phone number, and email (if available) of the Complainant
- Name address, phone number and relationship of representative to Complainant, (if applicable)
- Basis of complaint (i.e. race, color, national origin)
- Date of alleged discriminatory act(s)
- Date complaint was submitted to WFRC and/or UDOT
- A statement of the complaint, including specific details, relevant facts and documentation.

Tracking System

WFRC's Title VI Administrator will maintain a *Complaint Intake Log* for WFRC of all complaints received establishing the race, color, or national origin or protected class of the complainant; the identity of the recipient; the nature of the complaint; the date of the investigation, lawsuit, or complaint; a summary of the allegations; the status of the investigation, lawsuit or complaint; and actions taken in response to the investigation, lawsuit or complaint. These logs will be maintained electronically (five years) and in hardcopy format (three years) at the WFRC offices.

Procedure of Investigation of Complaints

Within 15 calendar days after receipt of the complaint, WFRC shall confirm receipt and inform the Complainant of the investigation process in writing. WFRC cannot investigate Title VI complaints against itself, so the complaint will be forwarded to UDOT's Title VI Coordinator, and this action will be recorded in WFRC's Complaint Intake Log. UDOT's Title VI Coordinator will determine if the complaint has investigative merit.

If the complaint is incomplete, additional information will be requested by UDOT's Title VI Coordinator and the Complainant will have 15 calendar days to submit the requested information. Failure to provide the information may be considered good cause for a determination of no investigative merit.

Within 60 calendar days, if the complaint is determined to have merit, UDOT shall commence an investigation of the allegation(s). If the complaint does not warrant investigation, notification to the Complainant shall specifically state the reason for the decision. The purpose of an investigation is to determine whether there is a reason to believe that a failure to comply with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 has occurred. In addition, UDOT will render a recommendation for action in a report of findings or resolution.

Within 90 calendar days, UDOT will notify the Complainant in writing of the final decision reached, including the proposed disposition of the matter. The notification will also advise the Complainant of his/her right to file a formal appeal with the UDOT's Title VI Coordinator, if they are dissatisfied with the final decision rendered.

Resolution of Complaints

If a probable cause of discriminatory practice based on race, color, or national origin is found to exist, WFRC shall endeavor to eliminate said practice by means of a Remedial Action Plan. The Remedial Action Plan shall include: a list of corrective actions accepted by the agency; a description of how the corrective action will be implemented; and a written assurance that the agency will implement the accepted corrective action in the manner discussed in the plan.

Where attempts to resolve the complaint fail, the complainant shall be notified in writing of his or her right to submit the complaint to the Federal Highway Administration or the Federal Transit Administration as cited in FTA Circular 4702.1B.



TITLE VI DISCRIMINATION COMPLAINT FORM

Section I:					
Name:					
Address:					
Telephone (Home):			Telephone (Work):		
Electronic Mail Address:					
Accessible Requirements?	Format	Large Print		Audio Tape	
		TDD		Other	
Section II:					
Are you filing this complaint on your own behalf?			Yes*	No	
*If you answered "yes" to this question, go to Section III.					
If not, please supply the name and relationship of the person for whom you are complaining:					
Please explain why you have filed for a third party: _____					
Please confirm that you have obtained the permission of the aggrieved party if you are filing on behalf of a third party.			Yes	No	
Section III:					
I believe the discrimination I experienced was based on (check all that apply):					
☐ Race ☐ Color ☐ National Origin					
Date of Alleged Discrimination (Month, Day, Year): _____					
Explain as clearly as possible what happened and why you believe you were discriminated against. Describe all persons who were involved. Include the name and contact information of the person(s) who discriminated against you (if known) as well as names and contact information of any witnesses. If more space is needed, please use the back of this form.					

Section IV		
Have you previously filed a Title VI complaint with this agency?	Yes	No
Section V		
Have you filed this complaint with any other Federal, State, or local agency, or with any Federal or State court? ☐ Yes ☐ No If yes, check all that apply: ☐ Federal Agency: _____ ☐ Federal Court _____ ☐ State Agency _____ ☐ State Court _____ ☐ Local Agency _____		
Please provide information about a contact person at the agency/court where the complaint was filed.		
Name:		
Title:		
Agency:		
Address:		
Telephone:		
Section VI		
Name of agency complaint is against:		
Contact person:		
Title:		
Telephone number:		

You may attach any written materials or other information that you think is relevant to your complaint.

Signature and date are required.

Signature

Date

Please submit this form in person, via postal mail, or via email, using the contact information below:
 Wasatch Front Regional Council Title VI Administrator
 Andrea Pearson
 41 North Rio Grande St, Suite 103
 Salt Lake City, UT 84101
 Or via email: andrea.pearson@wfrc.utah.gov

Complaint Procedures and Form in Spanish



PROCEDIMIENTO DE QUEJAS CONFORME AL TÍTULO VI

El Título VI de la ley de Derechos Civiles de 1964, según su enmienda, prohíbe la discriminación por razones de raza, color u origen nacional en programas y actividades que reciben asistencia federal. Como beneficiario secundario del Departamento de Transporte de Utah (UDOT), de la Administración Federal de Autopistas (FHWA) y de la Administración Federal de Tránsito (FTA), el Consejo Regional de Wasatch Front (WFRC) ha adoptado un procedimiento de quejas conforme al Título VI, como parte del Programa del Título VI.

El objetivo del Título VI es prevenir la negación, limitación o demora de beneficios destinados a poblaciones minoritarias, y de esta manera asegurar la participación total y justa de las poblaciones afectadas por decisiones relacionadas con el transporte y garantizar que las políticas y los programas del WFRC eviten efectos negativos desmedidos en poblaciones minoritarias.

Presentación de quejas

Las personas que presentan una queja, o sus representantes, podrán presentarla por escrito ante el Administrador de Conformidad de WFRC en cualquier momento dentro de los ciento ochenta (180) días posteriores a la fecha del supuesto acto discriminatorio. información de contacto: Andrea Pearson, 41 N. Rio Grande St, Suite 103, Salt Lake City, UT 84101, por correo electrónico a apearson@wfrc.org, o por teléfono al 801-363-4250.

Las personas que presentan una queja también pueden presentarla directamente ante el Coordinador de Titulo VI de UDOT, Vickie Pollock, en 4501 South 2700 West, P.O. Box 141265, Salt Lake City, UT 84114-1265, por correo electrónico a vpollock@utah.gov, o por teléfono al 801-965-4384.

Todas las quejas incluirán la siguiente información:

- Nombre, dirección, número de teléfono, y correo electrónico (si está disponible) de la persona que presenta la queja
- Nombre, dirección, número de teléfono y relación del representante con la persona que presenta la queja (si corresponde)
- Razones de la queja (es decir, raza, color, origen nacional)
- Fecha del(de los) supuesto(s) acto(s) discriminatorio(s)
- Fecha en la que la queja se presentó al WFRC y/o UDOT.
- Una declaración de la queja que incluya detalles específicos, hechos relevantes y documentación.

Sistema de seguimiento

El administrador del Título VI del WFRC mantendrá un registro de ingreso de quejas para el WFRC que incluirá todas las quejas recibidas y establecerá la raza, el color, el origen nacional o cualquier otra categoría protegida por ley de la persona que presenta la queja; la identidad del beneficiario; la

naturaleza de la queja; la fecha de la investigación, del litigio o de la queja; un resumen de las acusaciones; el estado de la investigación, del litigio o de la queja; y las medidas tomadas en respuesta a la investigación, el litigio o la queja. Estos registros se mantendrá en forma electrónica (cinco años) y en formato impreso (tres años) en las oficinas del WFRC y estará disponible para su revisión.

Procedimiento de investigación de quejas Dentro de 15 días después de la recepción de la queja, el WFRC deberá confirmar la recepción de la queja e informar a la persona que la presentó sobre el proceso de investigación. El WFRC no puede investigar las quejas de Título VI contra sí mismo, así el WFRC enviará la queja al Coordinador de Título VI de UDOT, y esa acción se inscribirá en el Registro de las Quejas del WFRC. El Coordinador de Título VI de UDOT determinará si la queja tiene suficiente mérito para una investigación.

Si la queja es incompleta, más información se solicitarán por el Coordinador de Título VI de UDOT y el Reclamante tendrá 10 días calendarios para enviar la información solicitada. Incumplimiento de la entrega de información adicional será considerado buena causa para una determinación de ningún mérito de investigación.

Después de 60 días, si se determina que la queja tiene fundamentos válidos, el UDOT deberá iniciar una investigación de la(s) acusación(es). Si la queja no justifica una investigación, el Reclamante recibirá una notificación con la razón por la resolución. El objetivo de la investigación es determinar si existen razones para creer que se ha incurrido en el incumplimiento del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964. Además, el UDOT presentará una recomendación de pasos a seguir en un informe de hallazgos o en una resolución.

Después de 90 días, el UDOT notificará por escrito a la persona que presentó la queja sobre la decisión tomada, incluyendo la disposición propuesta sobre el asunto. La notificación también informará a la persona que presentó la queja sobre su derecho a presentar una apelación formal ante el Coordinador del Título VI del UDOT, en caso de estar insatisfecho con la decisión final presentada.

Resolución de quejas

Si se descubre que existe causa probable de actos discriminatorios basados en raza, color u origen nacional, el WFRC deberá procurar que se eliminen esos actos a través de un plan de medidas correctivas. El plan de medidas correctivas deberá incluir: una lista de las medidas correctivas aceptadas por la agencia; una descripción de cómo se implementarán las medidas correctivas; y una garantía escrita de que la agencia implementará las medidas correctivas conforme a las estipulaciones del plan.

Si no se logra resolver la queja, la persona que la presentó deberá ser notificada por escrito sobre su derecho a presentar la queja ante la Administración Federal de Autopistas o ante la Administración Federal de Tránsito, conforme a la Circular 4702.1B. de la FTA.



FORMULARIO DE QUEJA POR DISCRIMINACIÓN CONFORME AL TÍTULO VI

Sección I:				
Nombre:				
Dirección:				
Teléfono (domicilio):		Teléfono (trabajo):		
Dirección de correo electrónico:				
¿Requisitos de formato accesible?	Letra grande		Cinta de audio	
	Dispositivo de comunicación para sordos (TDD)		Otro	
Sección II:				
¿Usted presenta esta queja en su propio nombre?		Sí*	No	
*Si su respuesta a la pregunta fue "Sí", pase a la Sección III.				
De lo contrario, indique el nombre y la relación que tiene con la persona en cuyo nombre usted presenta la queja:				
Explique por qué ha presentado una queja en nombre de un tercero: _____				
Confirme que cuenta con el consentimiento de la parte agraviada si usted está presentando una queja en nombre de un tercero.		Sí	No	
Sección III:				
En mi opinión, la discriminación que sufrí se basó en (marque todas las opciones que apliquen): ☐ Raza ☐ Color ☐ Origen nacional Fecha de la supuesta discriminación (mes, día, año): _____ Explique con la mayor claridad posible qué sucedió y por qué piensa que fue discriminado. Indique todas las personas que estuvieron involucradas. Incluya el nombre y la información de contacto de la(s) persona(s) que lo discriminaron (si son de su conocimiento), y los nombres y la información de contacto de cualquier testigo. Si necesita más espacio, utilice el dorso de este formulario. _____ _____ _____ _____				

Sección IV		
¿Ha presentado previamente una queja conforme al Título VI en esta agencia?	Sí	No
Sección V		
¿Ha presentado esta queja en otra agencia federal, estatal o local, o ante un tribunal federal o estatal? ☐ Sí ☐ No Si la respuesta es "Sí", marque todas las opciones que correspondan: ☐ Agencia federal ☐ Tribunal federal ☐ Agencia estatal ☐ Tribunal estatal ☐ Agencia local		
Indique la información de contacto de una persona en la agencia/el tribunal donde la queja fue presentada.		
Nombre:		
Puesto:		
Agencia:		
Dirección:		
Teléfono:		
Sección VI		
Nombre de la agencia contra quien se presenta la queja:		
Persona de contacto:		
Puesto:		
Número de teléfono:		

Puede adjuntar cualquier material escrito o cualquier otra información que usted considere relevante para su queja.

A continuación deberá firmar e indicar la fecha

Firma

Fecha

Entregue este formulario personalmente en la dirección que se indica a continuación, o envíe el formulario por correo a:
 Wasatch Front Regional Council Title VI Administrator

Andrea Pearson
 410 Rio Grande Street, Suite 103
 Salt Lake City, UT 84101

O, envíe un correo electrónico a: andrea.pearson@wfrc.utah.gov

Title VI Complaint Tracking Log Wasatch Front Regional Council Compliance Administrator: Andrea Pearson, andrea.pearson@wfrc.utah.gov, 801 363 4250, ext 1100									
Date of Complaint	Name of Complainant	Race	Color	National Origin	Recipient of Complaint	Nature of Complaint	Date Investigation Completed	Disposition of Investigation	Other Information (Referral to another agency?)

I certify that this report truly and accurately records [] the above listed Complaints received, or [] no Complaints received, for the time frame of _____ to _____. Signed: _____, WFRC Compliance Administrator